

8. GESTIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Profili gestionali

Attività amministrative e gestionali connesse ai processi di:

- i. *Supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP;*
- ii. *Raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP di Ateneo;*
- iii. *Supporto nell'organizzazione dei corsi sulla sicurezza per i docenti, ricercatori, PTA e altro personale del Dipartimento;*
- iv. *Monitoraggio dei parametri di sicurezza;*
- v. *Controllo continuo delle dotazioni di sicurezza e della cartellonistica prevista;*
- vi. *Assistenza nella progettazione di corsi sulla sicurezza da erogare agli studenti;*
- vii. *Supporto nelle procedure di audit periodico;*
- viii. *Supporto nello smaltimento dei rifiuti speciali.*

Quadro sinottico

<i>Destinatari</i>	RSPP, docenti, ricercatori, PTA, dottorandi, collaboratori e contrattisti, studenti, utenti esterni.
<i>Modalità di erogazione</i>	Modulistica e documentazione editabile sul sito web del Dipartimento. Trasmissione documentale agli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale e delle altre Strutture dell'Ateneo.
<i>Modalità di accesso</i>	Front-office, e-mail, PEC.
<i>Segreteria di Dipartimento</i>	Segreteria amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche- via Luigi Polacchi 11- 66100 Chieti - Palazzina ITAB – 4° livello.
<i>Contatti</i>	Referente di Dipartimento: Prof. Mauro Gianni Perrucci - via Luigi Polacchi 11 - 66100 Chieti - Palazzina ITAB. Tel. 0871-3556953 - e-mail: maurogianni.perrucci@unich.it
<i>Orari</i>	Dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 in presenza/ telefonicamente/mail.
<i>Link utili</i>	http://www.dnisc.unich.it

Indicatori e Standard di qualità, Trasparenza, Monitoraggio e Reclami

Dimensione	Livello di servizio	Indicatore	Standard di Qualità
<i>Efficacia</i>	Livello di sicurezza	Numero controlli periodici della strumentazione	Livello previsto in Ateneo * 1,1
<i>Tempestività</i>	Riferita al singolo adempimento Raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP di Ateneo;	Tempo per il completamento della procedura (giorni) Tempo medio/massimo di attuazione degli adempimenti (10 giorni) Tempo effettivo	Limite tendenziale: 10 gg = 1 10 giorni = 1
<i>Trasparenza</i>			
<i>Gestione reclami</i>		Numero reclami/Numero processi svolti	Limite massimo: 0,25
<i>Modalità reclami</i>	Invio e-mail all'indirizzo: direttore.dnisc@unich.it , specificando nell'oggetto della e-mail la dicitura "Reclami Gestione Sicurezza".		