UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

CALENDARIO DIDATTICO ANNO ACCADEMICO 2019-2020

CORSI DI STUDIO IN SERVIZIO SOCIALE (L39), POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE (LM87)

CALENDARIO DELLE LEZIONI

PRIMO SEMESTRE Inizio: MARTEDI' 01 ottobre 2019 FINE PRIMO SEMESTRE: VENERDI' 31 gennaio 2020 SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA PER FESTIVITÀ NATALIZIE DAL 21/12/2019 AL 06/01/2020
SECONDO SEMESTRE Inizio: LUNEDI' 02 marzo 2020 FINE SECONDO SEMESTRE: SABATO 30 MAGGIO 2020

CALENDARIO ESAMI ANNO ACCADEMICO 2019-2020

SESSIONE ANTICIPATA DI ESAMI O PREAPPELLO LUNEDI' 03 febbraio 2020 – SABATO 29 febbraio 2020
SESSIONE ESTIVA DI ESAMI: MARTEDI' 03 giugno 2020 – VENERDI' 31 luglio 2020
SESSIONE AUTUNNALE DI ESAMI: MARTEDI' 01 settembre 2020 – SABATO 26 settembre 2020
SESSIONI STRAORDINARIE DI ESAMI: 07-19 dicembre 2021 e 01 febbraio 2021- 27 febbraio 2021

CALENDARIO TESI DI LAUREA

SESSIONE ESTIVA DI LAUREA:
06-11 luglio 2020

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 28 febbraio 2020
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1\B2*): venerdì 17 aprile 2020
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 05 giugno 2020

SESSIONE AUTUNNALE DI LAUREA:
02 -07 novembre 2020

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 26 giugno 2020
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1\B2*): venerdì 07 agosto 2020
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 02 ottobre 2020

SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA (1):
22-27 febbraio 2021

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 25 settembre 2020
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1\B2*): venerdì 13 novembre 2020
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 22 gennaio 2021

SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA (2):
12 – 17 aprile 2021

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 16 ottobre 2020
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1\B2*): venerdì 15 gennaio 2021
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 12 marzo 2021

***** A partire dalle **ore 15:00 di lunedì 9 aprile 2018** è attivata nella pagina personale dello studente la procedura per effettuare la **Domanda di Laurea Online come da avviso pubblicato su sito di Ateneo** (cfr. https://www.unich.it/avvisi/attivazione-procedura-la-domanda-di-laurea-online). Si ricorda che a partire dal corrente Anno Accademico, la domanda di Laurea è soggetta al pagamento del **solo** bollo, che verrà addebitato automaticamente alla fine del processo e che deve essere saldato **prima** della scadenza del termine della domanda.

****Unitamente a:**

- *Libretto personale dello Studente unitamente ai cedolini rilasciati in sede di esame;*
- Ricevuta compilazione questionario della Banca dati "Alma Laurea";
- Dichiarazione sostitutiva di conformità tesi;
- Copia elettronica della tesi (cd) in formato Pdf (debitamente firmato con pennarello indelebile);
- Dichiarazione relativa all'avvenuto sostenimento di tutti gli esami previsti del proprio Piano di Studi. Il relativo modulo è scaricabile al link https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica-studenti/modulistica-segreterie/segreteria-psicologia-scienze sotto la voce Laurearsi – "Modulo dichiarazione ultimo esame";
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

N.B.:

Le date di scadenza per la consegna della documentazione SONO DA CONSIDERARSI TASSATIVE, pertanto tutti coloro che non rispettano le scadenze verranno esclusi dalla seduta di laurea. Nel caso in cui una data di scadenza dovesse ricadere in un giorno di chiusura dell'Ateneo, il termine di consegna verrà automaticamente differito al primo giorno feriale utile.

Il laureando che, per qualsiasi motivo non riesca a laurearsi nell' appello richiesto, è tenuto a darne tempestiva comunicazione, anche via fax (0871/3555878) alla Segreteria Studenti: tale comunicazione deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di ammissione all' esame di laurea, corredata da marca da bollo da € 16,00 deve essere rinnovata per la seduta o la sessione successiva, entro i limiti stabiliti.